

G-STAR 2026

국제게임전시회 지스타

[BTC] 19~22 Nov. 2026

[BTB] 19~21 Nov. 2026

BEXCO, Busan, Korea

참가사 매뉴얼



목 차

I. 행사개요	1. 전시개요-----	1
	2. G-STAR 2025 리뷰 -----	2
	3. 준비사항 체크리스트 및 문의처-----	3
II. 참가안내	1. 지스타 현장 전시 -----	4
	2. 조립부스 및 라운지부스 기준 기본 제공 -----	5
	3. 지스타 TV 온라인방송 -----	6
	4. BTB 지스타 라이브 비즈 매칭 -----	6
III. 운영규정 및 준수 사항	■ 전시회 사전 확인 사항	
	1. 용어의 정리 -----	8
	2. 참가사 계약 -----	8
	3. 부스위치 배정 -----	8
	4. 우선순위 -----	8
	5. 지적재산권 보호 -----	9
	6. 전시품 반입/반출 -----	9
	7. 보험부보 및 전시품 관리 -----	9
	■ 현장운영 숙지사항	
	8. 전시장 입장 -----	10
	9. 게임심의물등급 관련 규정 -----	10
	10. 캐릭터연출물 복장규정 -----	10
	11. 성인물(청소년 이용불가)의 전시제한 -----	11
	12. 전시품의 시연 -----	11
	13. 영상 . 음향기기 사용제한 규정 -----	11
	14. 인터넷 사용제한 규정 -----	12
	15. 부스 내 이벤트 계획 제출 -----	12
	16. 전시장 내 판매 규정 -----	12
	17. 식품조리 및 음식판매 규정 -----	13
	18. 판촉물 및 경품 -----	13
	19. 흡연 및 음주관련 -----	13
	20. 코로나바이러스감염증-19 등 법정 감염병 방역 -----	14
	■ 책임 및 기타	
	21. 의무와 책임 -----	14
	22. 홍보 제한 -----	14
	23. 전시회 취소 또는 변경 -----	15
	24. 규정과 세칙의 변경 -----	15
	25. 계약의 해지 -----	15
	26. 분쟁의 해결 -----	15

IV. 전시장치 규정

■ 작업일정	16
--------	----

■ 장치

1. 주차장 이용	17
2. 부스장치 및 철거 시 유의사항	17
3. 리깅부문 업무수행요령	21
4. 전기설치	25
5. 조명설치	25
6. 급배수 설치	26
7. 압축공기 설치	26
8. 참가사재의 절약과 폐기물 처리	26
9. 안전규정	26
10. 시간 외 작업신청서	27

■ 운송

11. 전시품 운송	27
------------	----

■ 기타

12. 기타	27
--------	----

V. 참가업체 지원사항

1. 참가사 출입증 발급	28
2. 무료초대권 지급	28
3. 지정 협력호텔 정보	29
4. 교통안내	31

본 매뉴얼은 참가업체의 원활한 전시회 준비를 위해 필요한 모든 정보를 제공합니다.
각종 신청양식은 마감일자까지 지스타 홈페이지 상에서 작성 및 제출해 주시고,
기타 제반규정들도 필히 숙지하시어 전시회 준비에 차질 없으시기 바랍니다.
제출하시는 모든 신청서의 사본은 따로 보관하십시오.

I. 행사개요

1. 전시 개요

명 칭	국제게임전시회 지스타 2026 (G-STAR 2026)		
행사 기간	BTC - 2026. 11. 19(목) ~ 11. 22(일), [4일간] BTB - 2026. 11. 19(목) ~ 11. 21(토), [3일간]		
개장시간	B T C	11월 19일(목) 개막일	11:00 ~ 18:00 ※개막식 계획에 따라, 조기 오픈 가능 (변동 시, 재공지)
		11월 20일(금) ~ 22일(일)	10:00 ~ 18:00 (종료 1시간 전 매표 마감)
	B T B	BTB 오프라인 11. 19(목) ~ 11. 21(토)	10:00 ~ 18:00 11/21(토) 16:00 종료
		BTB 온라인 11. 19(목) ~ 11. 21(토)	11/19(목) 10:00 ~ 11/21(토) 자정까지
장 소	부산 BEXCO		
주 최	한국게임산업협회		
주 관	지스타조직위원회, 부산정보산업진흥원		
후 원	문화체육관광부		
개최도시	부산광역시		
홈페이지	http://www.gstar.or.kr		

2. G-STAR 2025 리뷰

- 전 시 명 : 국제게임전시회 지스타 2025 (Game Show & Trade, All-Round)
- 기 간
 - [B T C] 2025.11.13.(목) ~ 16(일), 4일간
 - [B T B] 2025.11.13.(목) ~ 15(토), 3일간
- 주 최 : 한국게임산업협회
- 주 관 : 지스타조직위원회, 부산정보산업진흥원
- 후 원 : 문화체육관광부
- 개최도시 : 부산광역시
- 공식행사 : 개막식, 웰컴리셉션
- 부대행사 : 대한민국게임대상, 국제게임컨퍼런스(G-CON), 지스타 네트워크 파티, 지스타 인디 쇼케이스 2.0: 갤럭시, 지스타 게임 코스프레 어워즈, 지스타 컵 결선 등
- 개최규모 : 44개국 1,273개사 3,269부스
 - [BTC] 208개사 / 2,316부스
 - [BTB] 1,065개사 / 953부스 / 유료바이어 2,202명



3. 준비사항 체크리스트 및 문의처

구 분		내 용				접수일정
		제출 서류명		접수		
제출서류		부대시설 사용 신청서 (전기, 급배수, LAN 등)	양식-1	온라인	필수	2026. 10. 16(금) 까지
		참가사 정보 제출서	양식-2			
		전시자 출입증 신청서	양식-3			
		독립부스 장치공사 신고서	양식-4	E-mail & 온라인	독립필수	
		세미나실 사용 신청서	양식-5	E-mail	선택	2026. 9. 21(월) ~ 10. 16(금) 까지
		부스 내 이벤트 계획서	양식-6			
		전시장 내 판매 계획서	양식-7			
		중량물 반입·반출 신고서	양식-8			
		위험물 사용 신청서	양식-9			
		전시품 반입·반출 신고서	양식-10	현장제출		2026. 10. 16(금) 까지
		시간 외 작업 신청서	양식-11			
장치 공사 (제1, 2전시장 BTC)		독립부스 장치공사 2026. 11. 15(일) ~ 18(수) 08:00~20:00				독립부스의 장치공사는 벙스코 지정협력업체를 통해서만 시공가능
		조립부스 장치공사 (주최 측에서 시행) 2026. 11. 16(월) ~ 18(수) 08:00~20:00				
장치 공사 (BTB)		독립부스 장치공사 2026. 11. 16(월) ~ 18(수) 08:00~20:00				
		조립부스 장치공사 (주최 측에서 시행) 2026. 11. 17(화) ~ 18(수) 08:00~20:00				
전시품 반입 (BTC, BTB 동일)		독립부스 신청업체 2026. 11. 18(수) 08:00~20:00				독립부스는 장치업체의 작업 일정에 따름
		조립부스 신청업체 2026. 11. 18(수) 08:00~20:00				
전시품 반출 및 부스철거	BTC	2026. 11. 22(일) 18:00 ~ 22:00 (전시품반출) 2026. 11. 23(월) 08:00 ~ 20:00 (부스철거)				철거 종료시간 엄수
		BTB	2026. 11. 21(토) 18:00 ~ 24:00 (당일 전시품, 장치 모두철거)			

※ 진행하시는 과정에서 궁금한 점이 있으시면 아래 연락처로 문의하여 주십시오.

※ 각종 제출서류 양식은 **지스타 홈페이지(www.gstar.or.kr)**에서 작성 및 제출하실 수 있습니다.

※ 세미나실 사용 신청은 선착순 마감될 수 있습니다.

- 오프라인 전시 관련 문의 및 서류 제출처

구분		담당자	전화	e-mail	홈페이지
BTC	제1전시장	임민성 과장(사무국)	Tel : 051-740-7382	b2c@gstar.or.kr	www.gstar.or.kr
	제2전시장	정유진 대리(사무국)	Tel : 051-740-7384		
BTB		윤다영 주임(사무국)	Tel : 02-2262-7191	b2b@gstar.or.kr	

II. 참가안내

1. 지스타 현장 전시

○ 전시부스 참가비

구 분	내 용	비 고	참가비 (VAT별도)	공통사항
독립부스	제1전시장 BTC	2부스부터 신청 가능	200만원/1부스	1부스 당 인터넷 1회선 및 전기 1kw 제공
	제2전시장 BTC	20부스부터 신청 가능		
	BTB	2부스부터 신청 가능		
조립부스	전시면적 및 기본설비 제공		300만원/1부스	
라운지부스	BTB	1부스 단위로만 신청 가능	150만원/1부스	상단 기업명 간판, 상담용 테이블 1개, 의자 2개

※밀폐형 선택 시, 500,000원/면 추가비용 발생(BTB관, 조립부스에 한함)

○ 할인혜택

구 분	내 용	할 인	비 고
조기신청할인	신청서 접수 기준	10%	마감 : 4. 30(목) 오후 4시
연속참가 할인	최근 2년간 1회 이상 참가사	10%	최근 2년간('24,'25)
협회·단체 할인	협회에서 인증한 할인 대상 기업	10%	대상기관: 한국게임산업협회 정회원사 문화부 인가 협·단체

※ 단, 최대 중복할인 조기신청 기간 20%, 일반신청 기간 10%까지, 할인율은 50부스까지 적용

○ 납입계좌

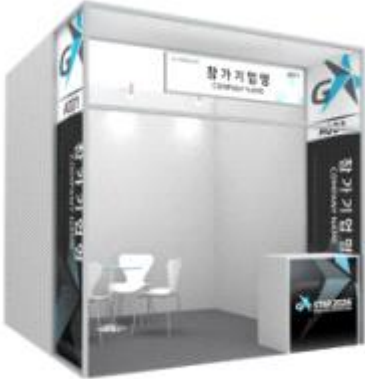
방 법	은행	계좌번호	예금주
은행계좌 이용	신한은행	100-033-256256	(사)한국게임산업협회

※ 신청 승인일로부터, 21일 이내에 참가비의 전액 납부

2. 조립부스 및 라운지부스 기준 기본 제공내역

구 분	BTC 조립부스	BTB 조립부스	비 고	BTB 라운지부스
시스템벽체	개방형	개방형(기본)/밀폐형 선택가능	밀폐형 선택 시 면당 50만원추가	개방형 모듈 부스
공통사항	- 전시면적 : 3m x 3m x 2.5m(H) - 상호간판(라이팅) 및 부스 벽면 - 안내데스크 및 의자 1세트(업체 당, 개방형 부스만 해당) - 원탁테이블 1ea x 의자 3ea 1세트(업체 당) - 조명 및 전력 1kw(부스 당) - 인터넷 1회선(부스 당)			- 전시면적 : 2m x 1.5m (3sqm) - 상단 기업명 간판, 상담용 테이블 1개 및 의자 2개 - 조명 및 전력 1kw - 인터넷 1회선

< BTB & BTC 조립부스 기본형 / BTB 라운지부스 >

기본부스 - 개방형	기본부스 - 밀폐형 (BTB관에 한함)	라운지부스
		

※ BTB, BTC 개방형은 동일 시안입니다. 디자인 시안은 주최자의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ BTB 라운지부스의 부스 사이즈 및 디자인 시안은 주최자의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 조립부스 내 추가 디자인 신청에 대해서는 추후 안내 예정입니다.

(제거되지 않는 접착제, 기타 부스 벽면이 손상될 수 있는 시공은 불가합니다.)

※ 라운지부스 내 벽면 디자인, 배너 등 추가 브랜딩은 별도 비용이 발생합니다.

3. 지스타 TV 온라인방송

○ 신청기한

구 분	내 용	비고
일반신청	신청기한	소진 시 마감
	참가비 납입 기한	인보이스 발행으로부터 15일 이내 납부

※ 방송 일정 모두 소진 시, 조기 마감 될 수 있음

○ 참가비 안내

구 분	참가비 (VAT별도)	비고
지스타 TV 온라인 방송 편성 (참가자 제작 콘텐츠 방송 송출)	15,000,000원/60분	60분 단위로 신청, 최대 240분(4시간)
지스타 현장 무대 방송 (제작 및 방송 지원)	40,000,000원/60분	60분 단위로 신청, 최대 240분(4시간)

4. BTB 지스타 라이브 비즈매칭

○ 비즈매칭 기간

구 분	일 자	운영시간
비즈매칭 신청기간	9.22(화) ~ 11.21(토)	-
오프라인 미팅기간	11.19(목) ~ 11.21(토)	10:00 ~ 18:00 [단, 11.21(토)는 16:00까지]
온라인 미팅기간	11.19(목) ~ 11.21(토) 24:00까지	00:00 ~ 24:00 [단, 11.19(목)는 10:00시작]

○ 비즈매칭 이용방법

- 비즈매칭 참여를 원하는 바이어(Trade Visitor)는 지스타 홈페이지(gstar.or.kr) 회원가입 후 라이브 비즈 매칭 티켓 구매를 해야 참여가 가능합니다.
(참가사의 경우 지스타 홈페이지에서 참가 신청한 담당자 계정으로 접속 가능)
- 9월에 별도의 메일로 발송되는 비즈매칭 로그인 정보를 이용하여 지스타 라이브 비즈매칭 사이트 (추후 별도 안내)에 로그인 후 비즈 매칭 이용 가능합니다.
- 참가사의 경우 제공되는 **출입증 수량(동 매뉴얼 p.27 참고)에 맞추어 개별 계정이 생성**되며, 추후 계정 생성을 위해 별도 안내를 드릴 예정입니다.
- 비즈 매칭 사이트에 처음 로그인 시, 프로필 작성 화면으로 넘어가며, 프로필 등록 후 수정이 필요한 경우에는 '프로필'에서 정보 수정이 가능합니다.
- 비즈 매칭 참석자 정보는 비즈매칭 메인페이지 상단에 위치한 '게스트' 혹은 '쇼케이스'를 통하여 정보 확인이 가능하며, 특정 게스트 혹은 업체의 쇼케이스를 확인 후 미팅 신청이 가능합니다.
- '게스트'를 통하여 특정 회사와 특정 참석자를 검색 가능하며, 미팅 요청이 가능합니다.

- '쇼케이스'를 통하여 비즈 매칭에 참석하는 각 업체에서 등록한 회사 프로필 및 제품 정보를 확인 가능하며, 쇼케이스 프로필 상단에 위치한 '미팅 요청' 버튼을 통하여 해당 업체 담당자에게 미팅 요청 발송 가능합니다.
- 미팅 요청 시, 온라인 미팅 혹은 오프라인 미팅을 선택하게 되며, 미팅 요청을 하는 상대방의 스케줄에 따라 미팅 신청이 가능합니다.
- 요청 받은 미팅 일자 및 시간대에 미팅이 불가능할 경우에는 미팅 요청자에게 가능한 시간과 일자를 전달 할 수 있습니다.
- 미팅 당사자 모두 미팅 일정과 시간에 동의한 경우 '확정된 일정'으로 확인이 가능하며, 온라인 미팅 URL은 미팅 시작 30분 전에 공개되며, 오프라인 미팅의 경우 부스 번호가 공개됩니다.

○ 별도 바이어 등록 시 이용요금

구 분	내 용		비고
슈퍼 얼리버드	온라인 등록	등록기간	7.13(월) ~ 08.10(월)
		이용요금	150,000원
사전등록	온라인 등록	등록기간	8.11(화) ~ 11.15(일)
		이용요금	200,000원
현장등록	등록기간		11.19(목) ~ 11.21(토)
	이용요금		300,000원
G-CON V Pass (한정 판매)	온라인 등록	등록기간	8.17(월) ~ 11.20(금)
		이용요금	500,000원

※ G-CON V Pass (BTB Trade Visitor + G-CON + VIP 룸 이용 등)는 한정 판매됩니다.

※ G-CON V Pass의 자세한 혜택은 홈페이지를 통하여 확인 부탁드립니다.

○ 지스타 공식 앱(App)

- BTC 티켓 구매 및 모바일 티켓 기능이 포함 될 예정입니다.
 - BTB 및 컨퍼런스 모바일 등록 및 결제가 가능합니다.
 - 명함교환, 스케줄러 등 참관 목적에 맞는 편의기능이 제공됩니다.
 - BTC와 BTB 참가사 리스트, 상세정보, 부스위치, 주요 장소 정보 확인이 가능합니다.
- 따라서 각 참가사의 담당자는 전시 정보 입력을 반드시 진행해야 합니다.

- BTB 지스타 라이브 비즈매칭 관련 문의 및 서류 제출처

담당자	전화	e-mail	홈페이지
윤다영	Tel : 02-2262-7191	b2b@gstar.or.kr	www.gstar.or.kr

III. 운영규정 및 준수사항

1. 용어의 정리

- 가. "전시회"라 함은 "국제게임전시회 지스타(G-STAR, Game Show & Trade, All-Round) 2026"를 의미한다.
- 나. G-STAR 2026은 한국게임산업협회가 주최하고(이하 "주최자") 지스타조직위원회가 주관한다.
- 다. "참가사"라 함은 본 전시 참가신청을 하고 참가비 전액을 납부하여 '참가사 계약'이 성립된 개인, 법인을 말한다.
- 라. G-STAR 2026은 (이하 전시회) 부산광역시에 소재하고 있는 (주)벙스코(이하 전시장)에서 개최되며 개최기간은 2026. 11. 19(목) ~ 11. 22(일)까지이다.
- 마. 지스타사무국은 전시회를 운영하기 위한 지스타조직위원회 산하 조직(이하 사무국)이다.
- 바. 참가업체 매뉴얼 및 신청서 상의 모든 규정은 "운영규정"이라 하며 벙스코 전시장 및 회의장 관련 규정을 "행사장 운영규정"이라 한다.
- 사. 벙스코 전시장의 위치를 기준으로 제1전시장 1홀~3홀 및 제2전시장 1층 4홀은 BTC 전시회, 제2전시장 3층 5홀은 BTB 전시회로 구분한다.

2. 참가사 계약

전시회 참가신청사가 참가신청서 제출 후 주최자가 지정한 계좌에 참가비 전액을 기한 내 납부함으로써 참가사 계약이 성립된다.

3. 부스위치 배정

- 참가사의 부스 위치는 신청순서, 전시장 공간조화, 관람효율, 전시효과를 고려해 다음과 같이 정한다.
- 가. 현장접수 및 조기신청 기간 내 200부스 이상을 신청한 참가사의 부스 위치는 주최자가 미리劃정한 구역 중에서 선택하여야 한다.
 - 나. 현장접수 기간 내, BTC 50부스 이상, BTB 10부스 이상 신청 기업은 주최자가 추첨 대상 부스 수에 맞춰 미리劃정한 도면 내에서 동일 규모 부스 간 추첨으로 부스 위치를 정한다.
 - 다. 조기신청 기간 내, BTC 40부스 이상, BTB 20부스 이상 신청 기업의 부스 위치 선정은 '나'항의 부스 위치 결정 완료 후 진행된다.
 - 라. 조기신청 참가사 별 부스 위치 결정 또는 추첨을 위한 구역劃정 도면은 조기신청 기간 마감 후 제공된다.
 - 마. 부스 위치 추첨에 대한 규정은 BTC 40부스 이상, BTB 20부스 이상 참가사와 주최자 간의 협의 및 합의 하에 변경할 수 있다.
 - 바. 전시 참가사 중 BTC 40부스 미만, BTB 20부스 미만 신청 참가사와 일반신청 기간에 접수한 참가사의 부스 위치는 전시장 공간조화 등을 고려하여 주최자가 참가사의 부스위치를 임의로 배정할 수 있으며, 잔존 부스 역시 부스 판매 및 부스 위치를 임의 처분할 수 있다.
 - 사. 참가사는 배정받은 면적의 일부 또는 전부를 유상 혹은 무상으로 제3자에게 대여 또는 참가사 간 상호교환할 수 없다. 만일 이와 같은 일이 발생 시 주최자는 해당부스의 배정을 취소할 수 있으며, 이 경우 기 납입한 참가비의 환불을 요구할 수 없다.
 - 아. 참가사 부스의 면적 및 위치배정이 결정된 이후에도 주최자는 배정한 면적 및 위치를 변경할 수 있다.

4. 우선순위

부스위치 배정 등을 제외한 정책은 참가사 간 합의를 우선으로 한다. 단, 원만한 합의가 이루어지지 않는 경우, 주최자가 해당 참가사의 연속참가 횟수, 금년 부스 규모, 이전 운영규정 준수 이력 등 합리적 기준에 의거해 우선순위를 정할 수 있다.

5. 지적재산권 보호

- 가. G-STAR 휘장은 참가사의 홍보자료 및 판촉물 등 전시회와 관련된 목적으로만 활용할 수 있으며, 주최자 또는 사무국의 허가 없이 휘장을 사용할 수 없다.
- 나. G-STAR 휘장이란 전시회 심볼 마크, 포스터 도안 및 전시회 명칭 또는 이들의 결합을 말한다.
- 다. 주최자의 허가를 얻지 않고 휘장을 사용하는 경우, 상표법에 의거 처벌된다.
- 라. 전시회 행사기간 중 모든 참가사는 다른 회사의 저작권, 상표권, 의장권, 특허권 등 지적재산권을 침해하는 제품이나 서비스를 전시할 수 없다. 만약 참가사가 전시한 제품 및 서비스가 지적재산권을 위반한 것으로 판명될 경우, 주최자는 해당 참가사의 부스를 폐쇄, 철거할 수 있다.

6. 전시품 반입 / 반출

- 가. 사무국에서 상황에 따라 전시품의 반입, 반출을 확인 및 검사할 수 있다.
- 나. 전시품 반입, 반출 및 장치공사 시 아래의 전시장 운영규정을 준수하여야 한다.

BTC	제1전시장	· 바닥 하중 : 전시장 1, 2, 3홀 (5톤/㎡), 야외전시장 (1.2톤/㎡) · 화물 출입구 - 1, 2, 3홀: 높이 5.3m, 좌우 폭 4m, 5톤 초과차량 진입금지
	제2전시장 1층	· 바닥 하중 : 전시장 4홀 (5톤/㎡) · 화물 출입구 : 높이 4.5m, 좌우 폭 4m, 5톤 초과차량 진입금지
BTB	제2전시장 3층	· 바닥 하중 : 전시장 5홀 (3톤/㎡) · 화물 출입구 : 높이 3.8m, 좌우 폭 4m, 5톤 초과차량 진입금지 · 3층(5홀) 진입 램프 : 총 길이 11m, 높이 3.8m 이상 차량 진입 불가
공 통		· 차량운행속도 : 5 KM/H

- 다. 중량물 반입 시에는 중량물반입 신고서 [양식 8 : 중량물 반입·반출 신고서]를 작성하여 **2026. 10. 16(금)**까지 사무국으로 제출하여야 한다.
- 라. 공식 전시품의 반입, 반출일정 기간 중에는 통제가 없으나 전시책임자가 항상 부스 내에 상주하여 전시품의 도난 및 분실에 만전을 기해야 하며, 주최자는 전시품의 도난 및 분실에 대해 책임이 없다.
- 마. 전시회 기간 중에는 원칙적으로 전시품의 반입 및 반출을 할 수 없으며 다만, 전시품의 수리 등 필요한 경우에는 [양식 10 : 전시품 반입·반출신고서]를 작성하여 사무국의 사전승인을 얻은 후 경비(경호)원에게 제출, 시행하여야 한다.
- 바. 전시회 기간 중 주최자의 사전승인을 얻은 경우, 전시품의 반입 및 반출시간은 09:00~10:00, 19:00~20:00에 한해 가능하다.
- 사. 전시품 반출시 플라스틱, 목재, 유리등의 잔존물이 전시장 내외에 방치될 때에는 폐기비용이 별도로 징수된다.

7. 보험부보 및 전시품 관리

- 가. 주최자는 전시기간 중 전시장 내에서 발생할 수 있는 관람객들의 안전사고에 대비해서 대인보험에 가입하여야 한다.
- 나. 모든 전시품의 관리에 대한 책임은 해당 참가사에게 있으며, 주최자는 이의 분실, 파손, 화재 등으로 인한 손실에 일체의 책임을 지지 않는다.
- 다. 참가사는 전시기간은 물론 설치 및 철거기간동안 모든 전시품 및 기자재에 대하여 보험에 부보(Cover)하여야 한다.
- 라. 참가사의 과실로 인해 타 업체에 손해를 입혔을 경우 손해배상 책임은 가해 참가사에게 있다.
- 마. 참가사는 항상 전시물품을 관리할 책임이 있다. 전시기간은 물론 설치 및 철거기간 동안 부스물품을

관리, 보호할 수 있도록 참가사의 부스 운영담당자는 항상 부스 내에 상주해야 한다.

바. 주최자 및 전시장은 방화, 절도, 파손 및 폭풍, 수해, 전쟁 등 천재지변에 의한 전시품의 피해에 대해 책임지지 않는다.

8. 전시장 입장

가. 전시회 개장시간은 10:00부터 18:00까지이며 매표마감은 종료 1시간 전이다.

※ 단, 개막일(2026. 11. 19(목)) 추후 공지 예정.

나. 관람객 : 주최자가 발행한 입장권을 소지한 개인을 말한다.

○ 일반 참관객 : 지스타 BTC 전시 입장권을 구매한 관람객을 말하며, 입장권 지정일에 한하여 BTC관 입장만 가능하다.

○ 비즈니스 참관객 : 지스타 BTB 전시 출입증을 구매한 참관객(또는 바이어)을 말하며, BTB 전시 3일 (2026. 11. 19(목)~21(토)) 동안 BTB 및 BTC 전관, 전시 4일 째(2026. 11. 22(일))에는 BTC관의 입장이 가능하다.

다. 초청자 : 주최자가 발행한 초대권을 소지한 자를 말하며 초대권에 명기된 기간 중에 한하여 무료 입장이 가능하다.

라. 언론인 : 전시기간 중 전시회 보도를 위해 관람을 원하는 언론인들은 관련 사실을 증명할 수 있는 신분증 등을 제시하여 출입증을 교부받아 이를 패용하도록 한다.

※ 프레스는 별도 조성된 등록대에서 등록 가능(위치 추후 안내)

마. 참가사 관계자

○ 참가사 관리요원은 전시회 기간 동안 개장 전에 입장하여 정시에 개장할 수 있도록 해야 하며, 폐장 후 30분 이내에 일일점검을 완전히 끝내고 퇴장하여야 한다.

○ 주최자는 전시기간, 준비 및 철거기간 중 전시장 출입에 필요한 참가사 관계자 출입증을 사전에 발급한다. 참가사 관계자들은 이 출입증을 전시장 출입 시 항상 패용해야 한다.

○ 관계자 출입증을 본인이 아닌 제 3자에 양도하거나, 남용하는 상황이 발각될 경우, 주최자는 해당 출입증을 등록 취소하여 전시장 출입을 제한할 수 있다.

9. 게임심의물등급 관련 규정

가. 참가업체의 전시콘텐츠는 관련 법에 따라 분류 받은 최종 등급의 법정 의무 준수를 최우선으로 한다.

나. 전시회 전시 목적으로 제작배급 하는 게임물에 한하여 등급분류 예외가 적용(게임산업진흥에 관한 법률 제21조 제1항 제1호)되고 있으나 당해 게임물이 등급분류 예외 게임물에 해당하는지 여부는 심의 담당 기관인 게임물관리위원회에 미리 확인 받을 수 있다.

○ 게임물관리위원회 민원실 : 051-720-6800

다. 전시가 진행 중이더라도 사회 통념상 전시에 부적절하다고 주최자에 의해 판단되면 외부노출 방지, 시연의 제한, 금지, 해당부스 퇴거 등의 조치를 취할 수 있다.

10. 캐릭터 연출물 복장규정

가. 전시부스 내 도우미(정보안내원 혹은 전문 나레이터) 및 캐릭터 모델, 전시 콘텐츠(캐릭터, 이미지, 영상 등) 등 캐릭터 연출물의 의상은 사무국과 사전 협의를 하여야 한다. 사회적 통념에 비해 의상이 지나치게 선정적이라고 주최자에 의해 판단되는 경우, 해당 인력 배치 금지, 시연의 제한 및 금지, 해당부스 퇴거 등의 조치를 할 수 있다.

※ 캐릭터 연출물 의상규정

○ 비키니 및 속옷 형태의 의상 착용 금지

○ 하의 착용 시 골반 위로 착용

○ 하의 골반라인 바로 아래 옆트임 금지

○ 상의 뒷부분(등부분)은 상체의 2/3이상 노출 금지

나. 전시부스 내 캐릭터 모델(코스프레)의 복장 및 소지품 중 공포감 등을 조성하는 것(도검류, 총포류 등)에 대해서는 사전 사무국과 협의를 해야하며, 별도의 모형표식을 해야 한다. 이를 지키지 않을 시 주최자는 해당 복장 및 소지품의 수정, 삭제 또는 해당 모델의 퇴장 등의 조치를 취할 수 있으며, 참가사는 이에 따라야 한다.

다. 복장규정 위반 시 조치사항

- 첫 번째 위반 시 : 참가사에게 구두상 경고 1회
- 두 번째 위반 시 : 참가사에게 서면 위반경고 1회
- 세 번째 위반 시 : 해당 복장 착용자 강제 퇴출 조치

11. 성인물(청소년 이용불가)의 전시 제한 *청소년: 19세 미만

가. 참관객 시연시 해당 콘텐츠가 외부로부터 완전히 분리될 수 있도록 벽면을 설치하여 부스를 구성하여야 한다. 출입구에는 보안요원을 상주시키고 연령확인(주민등록증, 운전면허증 등 주민등록번호가 명기된 공인 신분증)을 하여 청소년 참관객의 출입을 제한하여야 한다.

나. 시연물 정보를 참관객들이 쉽게 알아 볼 수 있도록 출입구 좌우 1m 이내, 지상 1.3~1.5m에 별표의 표식을 색상, 비율의 변형 없이 세로 20~25cm 크기로 표시할 수 있다. 단, 법이 정한 최종 등급분류 받은 경우 해당 등급표식을 사용한다.

다. 광고 및 시연 동영상 등 게임의 영상물은 별표의 표식을 표시할 수 있다. 이때 과도하게 잔혹하거나 선정적 표현 등은 삭제하여야 한다.

라. 주최자는 전시관 내 콘텐츠가 제3자의 문제제기 등 사회적 통념에 비추어 청소년이 이용하기에 부적절하다고 판단되면 시연의 제한, 금지, 해당 부스 퇴거 등의 조치를 취할 수 있다.

[별표]



12. 전시품의 시연

가. 참가사는 주최자의 승인을 받은 경우에 한해 자기부스에서 전시품의 시연을 할 수 있다. 그러나 시연으로 발생할 염려가 있는 인체 또는 재화의 손상, 화재 또는 통행의 장애 등 위험방지를 위해서 안전조치를 취해야 한다. 특히 강렬한 음향, 광선, 열기, 먼지, 가스, 냄새, 진동 등의 발생은 허용하지 않는다.

나. 주최자가 판단해 전시장의 보전, 관리, 질서유지, 공중의 안전을 위해 지장을 준다고 인정되면 주최자는 참가사에게 이미 허가한 사항이라도 필요한 예방조치로써 시연의 제한 또는 중지를 요구할 수 있다.

다. 사전에 허가되지 않은 풍선이나 비행기구, 동물 등 전시운영에 지장을 주는 물품은 전시장 내 반입할 수 없다.

13. 영상·음향기기 사용제한 규정

가. 음향기기 사용은 BTC관에 한하며 **BTB관은 음향기기 사용이 불가하다.**

나. 주최자는 쾌적한 관람환경 조성 및 관람객 편의를 도모하기 위해서 전시장 내 소음발생을 규제할 수 있다.

다. 음압은 음원으로부터 1m 떨어진 곳에서 85dB(A)를 초과할 수 없으며, 이 수치는 음원으로부터 3m 떨어진 곳의 75dB(A)와 동등한 것이다.

라. 어떤 경우이든 한계 수치는 **전시대의 경계를 따라 70dB(A)로 고정되어** 있어야 한다. 또한 출력사의 장치로부터 발생하는 소리가 주위 음압을 초과해서는 안 되며, 더욱이 인접 전시대에 피해를 줄 정도로

크게 들려서는 안 된다.

- 마. 스피커를 사용하고자 하는 참가사는 [양식6: 부스 내 이벤트 계획서]를 작성하여 사무국에 제출해야하며 이 계획서에는 스피커 위치 및 음원을 분명하게 언급해야 한다. 스피커 출력은 와트로 표시되어야 한다.
- 바. 부스바닥으로부터 3m 또는 그 이상의 높이에 설치된 스피커는 해당부스 중앙 또는 바로 아래(바닥면)를 향해야 한다.
- 사. 주최자는 스피커 방향 또는 스피커 근원지에 가장 근접한 통로에서 소음을 측정한다.
- 아. 주최자는 전시개장 하루 전인 **2026. 11. 18(수)** 15:00~20:00에 소음을 사전 측정할 수 있다.
참가사 또는 오디오 설치 대행업체는 주최자가 소음을 측정하는 주최자의 측정 결과와 일치할 수 있도록 자체 소음 측정기를 보유하는 것을 권고한다.
- 자. 참가사는 모든 스피커와 비디오 화면의 설치내역이 포함된 부스도면을 **2026. 10. 16(금)**까지 [양식 4 : 독립부스 장치공사 신고서]와 함께 제출 후 주최자 및 전시장으로부터 설치 허가를 받아야 한다.
제출하는 도면에는 스피커 위치 및 방향, 출력(W)이 반드시 표기되어야 한다.
- 차. 모든 스피커는 통로방향으로 설치할 수 없다.
- 카. 참가사가 상기 소음규정 위반 시 주최자는 다음과 같이 조치할 수 있다.
 - 첫 번째 위반 시 : 구두상의 경고 1회 부과
 - 두 번째 위반 시 : 참가사에게 서면 위반경고
 - 세 번째 위반 시 : 참가사의 부스 내 위반구역 위반경고 및 출입금지 가드 설치 등 (위반사항 해소 시 바로 해제)

14. 인터넷 사용제한 규정

- 가. 무선인터넷 사용은 총 사용 수량을 홈페이지 또는 이메일로 [양식 1 : 부대시설 사용 신청서]를 접수 한 후, 각 신청 업체별로 부여받은 ID/PW를 입력하여 사용할 수 있다.
 - ※ BTB관은 유선인터넷만 신청 및 사용가능
 - ※ 방송용인터넷은 전용회선 별도 신청필요(일반회선의 경우 끊김발생) - 사무국 문의
- 나. 유·무선공유기 설치를 통한 무선인터넷 사용은 금지한다.
- 다. 만약 유·무선공유기 설치를 통한 인터넷 사용이 적발될 경우, 주최 측은 설치된 유·무선공유기를 전시회 종료 시까지 압수 보관할 수 있다.

15. 부스 내 이벤트 계획 제출

- 가. 주변 부스들과의 이벤트 및 공연 중복 등으로 인해 발생하는 각종 피해들을 사전에 방지하고자 부스 내 이벤트 내용, 소요시간 등을 [양식 6 : 부스 내 이벤트 계획서]에 상세히 기재하여 사무국에 **2026. 10. 16(금)**까지 제출해야 한다.
- 나. 사무국에서는 제출된 이벤트 계획서를 바탕으로 행사 진행의 가능여부, 진행시간 등을 참가사와의 사전 협의를 통해 조정할 수 있다.
- 다. 사무국에 이벤트 계획을 제출하지 않고 이벤트를 진행할 경우 주최측에서는 이벤트(공연 등)의 진행을 중지시킬 수 있다.
 - ※ 스모그 및 인화성 등 특수효과 사용은 원천적으로 금지한다.

16. 전시장 내 판매 규정

- 가. 전시품에는 계약된 건수 또는 구매, 계약자의 이름을 나타내는 모든 표시를 금지한다.
- 나. 참가사가 전시장 내 물품을 판매하고자 하는 경우 사전에 주최측과 협의, 허가를 득한 후 현장판매가 가능하다. 단, 주최자가 허가한 물품이라도 판매 물품 및 거래에 대해 하자, 손상 등의 문제가 발생하는 경우, 그 책임 일체는 판매자에게 있다.
- 다. 현장판매를 원하는 참가사는 판매물품내역, 판매주최 등에 대한 사항을 [양식 7 : 전시장 내 판매 계획서]에 상세히 기재하고 부가가치세법에 의거, 판매물품이 해당하는 종목에 신고된 판매자의

사업자등록증과 함께 사무국에 **2026. 10. 16(금)**까지 제출해야 한다.

라. 참가사가 주최측과 협의, 허가되지 않은 물품을 판매하는 경우, 판매 금지 및 부스 철거 등의 조치를 취할 수 있다. 이에 대해 참가사는 이의를 제기하거나 참가비의 환불을 요구할 수 없다.

마. 또한 전시회의 성격 및 출품작과 무관한 상품의 판매 및 판촉행위는 금지한다.

17. 판촉물 및 경품

가. 견본 및 기념품은 배정된 부스 내에서만 배포할 수 있다. 또한 경품추첨은 관례를 벗어난 사행성 등을 조장하지 않는 범위에서 부스 내에서만 진행이 가능하다.

나. 기업별 전시 및 이벤트는 부스 내 진행을 원칙으로 하며, 전시장 참관객 동선을 방해하지 않도록 관리한다.

18. 식품 조리 및 음식 판매규정

가. 참가사는 행사장 내에서 관람객을 대상으로 식품(음료, 디저트 등 포함)을 제공하거나 판매하려는 경우, 형태에 따라 아래의 절차를 반드시 준수해야 한다.

나. 시식 및 시음의 경우

- 쾌적한 전시 환경 조성을 위해 참가사는 사전에 배포하고자 하는 음식 종류에 대해 주최 측에 승인을 받아야 한다.
- 반입 및 제공 불가 품목 : 냄새, 연기가 강하거나, 국물 등 뜨거운 열원으로 인해 안전사고(화상, 전자기기 손상) 유발 가능성이 높은 품목
 - ① 강한 냄새 및 연기 발생 식품 : 구이류, 튀김류 등 기타 냄새가 강한 식품
 - ② 면 및 탕류 일체 : 즉석 라면(컵라면 포함) 등 뜨거운 국물이 동반되는 식품
 - ③ 기타 : 상기 품목 외 관람객 안전, 전시 환경 유지를 위해 주최 측이 반입 및 제공이 부적절하다고 판단하는 품목 일체
- 안전한 행사장 관리를 위해 음식물을 무상 제공하고자 할 때도 반드시 사전에 주최 측을 통해 벅스코(BEXCO)의 신고 및 승인을 득해야 한다.

다. 음식 판매(유상)의 경우

- 전시장 내에서 식음료를 유상 판매할 목적이라면, 반드시 사전에 관할 구청에 식품접객업 신고를 완료해야 하며, 발급받은 영업신고증 사본을 벅스코 측에 의무적으로 제출해야 한다.

라. 식음료 판매 형태와는 관계없이 전시장 내에서는 화재 예방을 위해 가스레인지(LPG, 부탄가스 등 가연성 가스 일체) 시설의 설치 및 사용이 엄격히 금지된다.

마. 부스 내에서 제공 및 판매된 모든 식품으로 인해 발생하는 위생 사고(식중독, 장염, 알레르기 등)와 전열기구 과열로 인한 화재 사고의 민·형사상 모든 법적 책임과 피해 보상의 의무는 해당 참가업체에 전적으로 귀속된다.

19. 흡연 및 음주관련

가. 전시장을 포함한 모든 건물 내 흡연은 엄격히 금지되어 있으며, 금연구역에서 흡연 시 행사장 운영규정 및 관련법규에 의하여 범칙금 및 과태료가 부과된다.

나. 전시기간 중 전시장 내 주류 시음 및 판매

- 본 행사 내 주류 시음 및 판매 행위는 대한민국 주세법 및 식품위생법에 의거하여, 면허를 보유하지 않은 일반 참가업체는 독단적으로 전시장 내에서 주류를 관람객에게 제공하거나 판매할 수 없으며, 현재 유효한 주류 제조·판매 면허를 보유한 사업자에 한하여 허용된다.
- 주류 취급 부스를 운영하는 업체는 서류 제출 마감일까지 주류 면허를 보유한 사업자를 통해 아래의 서류를 지스타 사무국에 의무 제출하여야 한다.
 - ① 사업자등록증 사본

- ② 주류 제조/판매 면허증 사본
- ③ 부스 내 주류 취급 운영 계획서(운영 주체 및 통제 계획 명시)
- 주최 측 승인 후, 면허 보유 사업자의 명의로 행사 개막 최소 14일 전까지 관할 구청(식품영업신고) 및 관할 세무서(임시 주류판매장 설치신고)에 관련 신고를 완료하고 승인증을 취득해야 한다.
- 주류를 취급하는 모든 부스는 반드시 성인 인증(신분증 확인) 시스템을 구축해야 한다.
- 성인인증 동선과 시음·판매 동선은 일반 관람 동선과 명확히 분리되어야 하며, 미성년자에게 주류가 노출되거나 제공되는 사고가 발생할 경우 모든 법적 책임은 참가업체에 있다.

20. 코로나바이러스 감염증-19(COVID-19) 등 법정감염병 방역

- 가. 참가사는 중앙재난안전대책본부 및 질병관리청 등 정부 및 지방자치단체에서 규정하고 있는 방역 수칙을 철저히 준수할 의무가 있다.
- 나. 사무국은 정부가 발표하는 방역 지침을 따르며, 참가사는 이를 반드시 준수해야 한다.
- 다. 사무국의 방역 지침을 준수하지 않은 참가사에게 시연 중단, 관계자 퇴장 등 필요한 조치를 취할 수 있으며, 참가사는 이에 이의를 제기할 수 없다.

21. 의무와 책임

- 가. 참가사는 주최자 또는 주최자의 지시사항과 규정을 준수하지 않음으로써 발생하는 모든 손해에 대하여 법률적 책임을 진다.
- 나. 참가사는 부스 내에서 발생한 모든 안전사고에 대한 책임을 진다.
- 다. 참가사에 대한 주최자 또는 주최자의 책임은 주최자 및 진행요원의 진행상 과실로 인하여 발생한 손상의 경우에 한한다. 따라서 주최자는 도난, 해당 참가사의 실수 또는 기타 유사한 원인에 의해 발생한 손상에 대해선 책임이 없다.
- 라. 참가사는 주최자 또는 주최자가 정한 운영규정 뿐만 아니라 행사장 운영규정을 모두 준수해야 한다.
- 마. 참가사는 주최자가 설치한 모든 시설물을 보호할 의무가 있으며, 이를 파손할 시에는 즉시 원상복구 하여야 한다. 원상복구를 아니한 경우에는 주최자가 복구하고 이에 소요된 복구경비 일체는 참가사가 부담하여야 한다.
- 바. 전시부스 내에서 발생한 사고는 즉시 주최자에게 통보함과 동시에 참가사의 책임 하에 해결하여야 한다.
- 사. 참가사는 전시장 내 음식물을 절대 반입할 수 없다.
- 아. 참가사는 바이어 및 고객의 상담문의에 응할 수 있도록 최소 1인 이상 관리요원을 상주시켜야 한다.
- 자. 부스 내의 전시품 및 관련자재 등에 대한 관리는 참가사의 책임이다.
- 차. 주최자는 전시품을 포함, 참가사에서 발생한 손상 또는 도난, 화재 등의 손해에 대해 일체 그 책임을 지지 않는다. 따라서 참가사는 사고에 대비해 예방조치를 취해야 한다.
- 카. 모든 작동 가능한 전시품은 참관객에 대하여 안전사고 방지에 만전을 기하여야 한다.
- 타. 전시기간 중에는 전시품의 정비나 보수를 금하며, 특별히 필요한 경우 사전에 주최자의 허가를 받고 안전조치를 강구한 후 실시하여야 한다.
- 파. 통로에 전시품 및 장치구조물을 방치 또는 적재해서는 안 된다.
- 하. 주최자는 참관객 안전에 우려되는 사항과 관련 규정을 참가사에게 추가 공지할 수 있으며 참가사는 이에 따라야한다.

22. 홍보 제한

- 가. 선착순으로 판촉물(한정피규어 등)을 배포하거나 판매하는 행위는 금지한다.
- 나. 참관객의 동선방해와 안전위협 등 불편을 초래하는 행위(홍보용 차량, 피켓, 윈드배너 등)는 금지하며, 할당받은 공간 외 어떠한 장소에도 홍보물 혹은 제품 등을 정재 혹은 설치할 수 없다.
- 다. 전시장 내외 허가 받지 않은 홍보 및 촬영용 드론, 비행선의 사용은 금지한다.

라. 기타 전시물품으로 위험하거나 유해하다고 판단되는 경우 및 상기 내용을 위반할 경우, 주최기관은 1차 구두경고, 2차 서면경고, 3차 해당 전시물품의 임의철거를 할 수 있으며, 철거비용이 발생할 경우 해당 참가사에게 청구할 수 있다.

마. 상기 내용은 전시장 내 전시부스 뿐 만 아니라, 스폰서십 등을 포함한 지스타 행사장에서 홍보활동을 진행하는 모든 업체에게 해당된다.

23. 전시회의 취소 또는 변경

주최자는 천재지변, 재앙, 전쟁, 테러 예고 및 발생, 국가시책변경 및 기타 불가항력적 원인이 발생하였을 경우 정부 및 경찰당국의 지침에 따라 전시회를 취소 또는 중단할 수 있으며, 주최자는 이러한 사유로 인해 발생한 참가사의 손실에 대한 책임을 지지 않는다.

24. 규정과 세칙의 변경

주최자는 필연적인 경우, 규정의 일부변경이나 첨삭 등 필요한 세칙을 별도로 정할 수 있으며, 이는 문서를 통해 참가사에게 통지한다.

25. 계약의 해지

주최자는 참가사가 신청 시 약관 동의한 참가규정 및 계약조건 위배와 다음 각 호에 해당하는 행위를 하였을 경우, 임의로 참가신청을 해지 할 수 있으며, 이 경우 기 납입된 참가비는 반환하지 아니한다.

가. 참가사가 일방적으로 전시참가를 취소 또는 포기하거나 배정된 전시면적의 일부 또는 전부를 거부하는 경우.

나. 참가사가 본 운영규정 또는 행사장 운영규정을 위반하거나 준수사항을 이행하지 않는 경우.

다. 참가사가 부스 참가비 및 제 경비를 지정된 기간 내에 완납하지 않았을 경우.

라. 참가사의 출품품목이 전시회의 성격에 맞지 않다고 판단할 경우.

마. 참가사가 부스 내 상주인원을 배치하지 않는 등 부스운영이 현실적으로 어려울 것으로 판단될 경우.

26. 분쟁의 해결

가. 본 운영규정에서 언급되지 않은 사항에 대해서 주최자가 해당 내용을 규정지을 수 있으며, 참가사는 주최자의 결정에 따라야 한다.

나. 주최자와 참가사 간에 발생하는 분쟁사항에 대하여는 주최자가 속한 지역 관할 법원의 판결에 따른다.

IV. 전시장치 규정

<작업 일정>

기 간	시 간	일 정	해당 전시회
11. 15(일)~18(수)	08:00~20:00	부스 자재반입 및 공사 진행 ※ 20:00 이후 전시장 내 모든 공사인원 및 차량 퇴실 ※ 전력공급은 11. 18(수) 15시부터 순차적(상황에 따라) 공급	제1전시장/ 제2전시장 BTC
11. 16(월)~18(수)			제2전시장 BTB
11. 18(수)	08:00~20:00	참가사 전시품 반입 및 설치 ※ 공사 지속 진행	공 통
	15:00~20:00	전시장 내 전력 공급 ※공급시간은 공사 진척도 및 위치별로 다를 수 있음	
11. 19(목)~22(일)	10:00~18:00	행사운영	BTC
11. 22(일)	18:00~22:00	전시품 및 기타 물품 반출(목공 등 각종 구조물 철거 불가) ※ 전시장 내 철거차량 출입불가	
11. 23(월)	08:00~20:00	전시구조물 철거완료 ※ 시간외 작업 불가/철거 종료시간 엄수	
11. 19(목)~21(토)	10:00~18:00	행사운영 ※ 11. 21(토) 전시회 16:00 종료 후 반출/철거 시작	BTB
11. 21(토)	18:00~24:00	전시품 및 기타 물품 반출 및 전시구조물 철거 완료	

※ 장치기간 중 20:00 이후 작업이 필요할 시, 시간외 작업 신청서를 사무국 제출, 비용 납부 후 장치가능.

※ 철거는 필히 정해진 시간 내 완료하여야 하며, 시간외 작업을 신청할 수 없음.

※ 상기 장치일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 장치 일정은 각 전시업체에게 별도 공지할 예정.

1. 주차장 이용

가. 화물주차장

- 차량대상 : 자동차등록증상 용도가 '화물'로 지정된 차량
- 운영범위 : 화물 주차장 및 전시장 내
- 기 간 : 전시회 설치 및 철거기간(행사기간 내 차량의 전시장 출입은 절대금지)
- 주차비용 : 화물이 적재된 승합차량 및 1톤 이상의 화물 차량에 한하여 설치 및 철거기간동안 (행사기간제외) 3시간 무료주차가 제공되며, 3시간 이상 주차 시 그 이후 시점부터 주차료 부과
 - ※ 승용차는 화물주차장 입차 시 부터 주차료 부과
 - ※ 화물차량이 화물주차장 외 옥외주차장 및 지하주차장 이용 시 주차료 부과

나. 일반주차장

구 분		일 반 주 차		단기 주차권
		10분마다	일일 주차	
소형	15인승 미만 / 2.5t 미만	450원	15,000원	일일 주차X일수
대형	15인승 이상 / 2.5t 이상	900원	30,000원	

- 일일주차는 입차 후 24시간이며, 이 시간을 초과할 경우 위의 규정요금을 추가로 부과
- 15분 이내 출차 시 무료
- 가급적 전시장 로비에 비치된 사전무인요금정산기 이용 권장
- 다자녀(부산시 주민 한정)/경차/저공해 1종 차량(스티커 부착차량) 50% 할인
 - ※ 다자녀, 장애인 및 국가유공자는 해당 증명서를 출차 시 해당 증명서를 제시해야 함.
- 장애인/국가유공자차량: 최초 1시간 무료(추가시 50% 할인)
- 저공해 1종 차량(스티커 부착차량) : 50% 할인
- 전기차 충전차량: 최초 3시간 무료
- ※ 주차요금 할인 및 면제 중복 적용 불가.

2. 부스장치 및 철거 시 유의사항

가. 독립부스 장치

- ※ 모든 장치는 운영규정과 행사장 운영규정을 모두 준수해야 한다.
- ※ 참가업체 담당자는 대행사 및 장치업체에게 부스 디자인, 장치 시 사무국 담당자 및 벅스코 홀매니저에게 관련 규정 적합여부를 사전 확인받도록 주지 시켜야 한다.
- ※ 장치업체 기술지원 신청(필수사항)
 - <http://ok.bexco.co.kr> 회원가입 > 벅스코 홀매니저 승인 > "지정등록업체" 로그인 > 공사신고서 및 해당파일 첨부
 - * 미등록 업체는 온라인 신고 불가 : 부득이하게 미등록 업체가 공사를 할 경우, 주최자가 미등록 업체 사용 승인요청 공문 제출, 미등록 공사업체는 별도 해당서류 제출
 - * 미등록업체 해당 제출 서류 : 사업자등록증, 공사면허증(기술자 자격증사본 포함), 사업장 4대 보험 가입증명서, 시공능력평가자료, 영업배상책임보험증권(기간 : 공사시작~철거완료 기준 / 대물 : 부스 총공사비 이상 / 대인 : 한 사고당 1인당 2억원), 공사신고서 및 현장대리인계(벅스코 양식), 건설업기초안전보건교육이수증(일용직에 한함)
- ※ 참가사는 부스 위치에 따라 3면 또는 4면 오픈 부스로 배정 받을 수 있으며, 해당 위치에 맞춰 부스 장치 시공을 진행해야 한다.
 - 독립부스 참가사는 벅스코 지정협력업체 중 선정 및 시공해야 하며 이를 사무국에게 통보하여야 한다.
 - 장치, 철거기간 중에는 안전모 및 안전화를 착용한 사람에 한하여 전시장 출입이 가능하다. 단, 주최측에서 필요하다고 판단된 경우에 한하여 예외를 적용할 수 있다.
 - 참가사들은 변경할 수 있는 충분한 시간을 감안, 주최자에게 제출업체, 설계업체, 연락처가 명기되어

있는 부스의 설계도면을 [양식 4 : 독립부스 장치공사 신고서]와 함께 제출, 사전승인 받아야 한다.

- 설계도면의 최종 제출기한은 **2026. 10. 16(금)**이며, 설계도에는 전기, 급배수, 압축공기 등, 기타 설비 설치요청위치가 표기된 전시장치 평면도 및 입면도를 주최자에게 제출하여 사전승인을 받아야 한다.
- 리깅, 무대, 무대용 트러스, 복층, 관람석, 중량물, 높이 4.8m 초과 목공 구조물 설치 시 국가 자격증을 소지한 구조 계산사가 확인한 구조 계산서를 첨부해야 한다.
- 부스 승인 및 진행사항에 대한 모든 책임은 시공을 대행하는 장치업체가 아닌 참가사에게 있다.
- 부스시공 시 장애인관련 법규를 준수하여 시공하고 행사기간 중 장애인들의 이용에 불편함이 없도록 부스 입구에 휠체어/보조 이동수단 등이 출입할 수 있도록 시공을 하여야 한다.
- 현장에서 참가사의 부스가 본 규정에 부합하지 않을 경우 참가사의 비용으로 수정 및 재시공해야 한다. 이때 정해진 부스 공사시간을 준수해야 한다. 또한 수정 및 변경이 불가할 경우, 지스타조직 위원회의 심의를 거쳐 패널티를 부과할 수 있다.
- 한정된 면적과 공사기간을 감안하여 현장제작(용접, 전기톱 사용 등)은 일절 금하며, 전시장 내에서는 사전 제작된 부분품을 조립하여 공사를 마칠 수 있도록 공사설계와 시공계획을 수립하여야 한다. 단, 현장제작 필요 시 주최측 및 현장 지원센터로부터 허가를 받아야 한다.
- 독립부스 높이제한
 - 제1전시장 BTC : 전시장 벽면과 최후면(화물 출입구 인접) 부스 9m / 기타부스 8m / 밀폐형 부스 5m
 - 제2전시장 BTC : 전체 부스 7.5m / 밀폐형 부스 5m
 - BTB : 전면 출입구 기준 1열 : 4m / 2열 이후 : 5m
 - 상기 부스 높이는 모든 구조물의 최고점에 한함
- 참가사 부스 내 비참가사 전시(노출)
 - 지스타 전시 품목에 해당하는 콘텐츠, 서비스, 기술, 제품 등에 대해서는 참가사 부스 내(야외 부스 포함)에서 비참가사 전시(노출)이 가능하다.
 - 비참가사의 전시 공간은 참가사 전체 부스의 바닥면적과 부피를 기준으로 50% 이하로 한다.
 - 비참가사의 전시 공간은 참가사와 단절된 공간으로 인식되게 조성할 수 없다. 참가사와의 부스 내 연결부는 가장 넓은 곳 1면 이상 벽체 없이 연결되어 있어야 하며, 전시장 동선 인접 위치에는 벽체를 설치할 수 없다.
 - 비참가사 CI/BI는 참가사 CI/BI 대비 30% 이하 사이즈(대각선 기준)로 부스 내부의 구조물에 설치해야 한다. 여기서 CI/BI는 CI간 비교를 기준으로 하며, 콘텐츠명, 서비스명, 기술명, 제품명 등 상표명을 나타내는 기호, 문자, 도형, 입체적 형상을 포괄한다. 야외의 현수막에 노출되는 CI/BI 크기도 이 규정을 준용한다.
 - 위 규정에도 불구하고 주최측은 참가사의 기업형태(공공), 업종(IP유통), 비참가사와의 관계(모회사-자회사)에 따라 전시 면적, 공간연결(벽체), CI/BI 사이즈, 부착 위치에 대해 전시장 공간조화, 관람효율, 전시효과를 고려해 규정 이상의 비참가사 전시(노출)을 승인할 수 있다.

나. 독립부스 무대설치

- 무대 범위 : 공연, 이벤트 등이 이루어지는 장소 및 관람객 운집 공간
- 무대설치 규정 (40부스 이상)
 - 무대 맨 앞면과 공용 복도까지의 거리 최소 5m 이상
 - 무대 양 측면과 공용 복도까지의 거리 최소 3m 이상 간격 유지(공용복도 면으로부터 수직거리)
- 무대설치 규정 (40부스 미만)
 - 20부스 이상 ~ 40부스 미만 : 무대 맨 앞면과 공용 복도까지의 거리 최소 3m 이상 및 무대 양 측면과 공용 복도까지의 거리 최소 1m 이상 간격 유지(공용복도 면으로부터 수직거리)
 - 20부스 미만 : 사무국과 사전협의 필요
- 부스 규모에 상관없이 부스 내 무대설치 시, 관람객 동선을 고려하여 일정 간격을 필수로

확보하여야 하며, 해당 부스의 위치에 따라 전시회 동선이 방해받지 않도록 해야 한다. 주최자의 판단에 의거, 참가사의 공연 및 이벤트가 전시 전체의 환경을 저해하거나, 관람객 및 공연자의 안전에 문제가 있다고 판단될 시 무대 사용을 일시 중단시킬 수 있다.

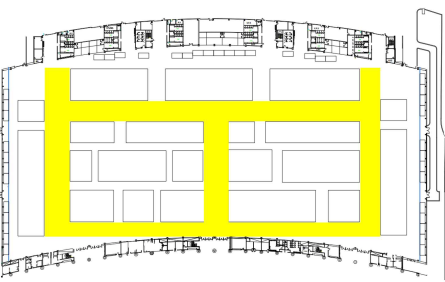
다. 독립부스 벽면공사 제한조건 **(BTC에 한함)**

40부스 이상 참가업체에 한해 아래와 같이 벽면의 일정 비율을 개방하여야 하는 '오픈규정' 적용

- 주 통로와 접한 면은 바닥에서 높이 3m까지의 면의 1/2 이상을 개방하여야 함
- 기타 통로와 인접한 면은 바닥에서 높이 3m까지의 면의 1/3 이상을 개방하여야 함

단, 40부스 이상 참가업체에서 위 '오픈규정'에 미달하여 개방하고자 할 경우는 '밀폐형 부스'로 규정하여 아래의 규정을 준수하여야 함

- 기타통로와 맞닿은 면을 폐쇄할 수 있으나, 긴급시의 대피에 지장이 없도록 관람객 대피로 등을 고려하여 설계하여야 하며, 사전에 사무국과 협의하여야 함
- 출입구는 오픈형으로(개폐형 불가) 1개소당 너비는 최소 3m 이상으로 하며, 부스 내 2개소 이상 설치하여야 함
- 천장부분은 개방하는 것을 원칙으로 하며, 90㎡면적당 ABC형(4.5kg) 소화기 1개씩을 의무적으로 비치하여야 함
- 천장부분이 마감되는 경우 사무국의 사전승인이 우선되어야 하며, 천장부의 모든 자재를 불연자재로 설치하고, 10㎡당 1개 이상의 자동 확산 소화기를 설치하여야 함
- 천장부에 가림막(통천)을 설치하는 경우 방염처리를 하여야 하며, 방염 증빙서류를 반드시 제출하여야 함
- 밀폐형 부스 설치 시 부스 내 적정인원 및 최대인원을 산출하여 1)부스 운영 계획, 2)동선 관리 계획 및, 3)화재 발생 시 피난계획을 별도로 제출하여야 함
- 밀폐형 부스는 안전 및 주변부스의 홍보효과 등을 감안하여 복층으로 시공할 수 없으며, 최대 높이를 운영규정 "독립부스 높이제한"에 의거한다.
- 밀폐형 부스는 높이에 상관없이 벽체에 대한 구조안전검토를 받아야 함
- 전시장 벽면과 3m 이하로 인접한 부스는 안전을 위해 참관객이 출입할 수 없도록 마감하여야 한다. 단, 화장실 출입동선에 인접한 부스는 참관객의 이동동선을 확보 후 마감하여야 함
- 유사시에 대비하여 모든 출입구에는 비상구 표시 및 유도사인을 설치하여야 함
- 주 통로, 기타 통로 구분에 관한 사항은 아래 이미지 참조

제1전시장	제2전시장 1층
	추후 별도 공지

라. 전시장치 자재 및 설치

- 장치에 사용되는 모든 자재는 반드시 사전 방염 또는 불연성자재를 사용해야 하며, 전시장 내에서의 방염처리는 금한다.

- 전시장 내에서는 인화성 물질(기름, 가스 등) 사용이 불가하다.
- 전시장 바닥 카페트나 파이텍스는 제거가 용이한 접착제를 사용하여야 하며, 철거작업이 끝난 후 반드시 주최자로부터 바닥상태의 이상 유무를 확인 받아야 한다.
- 전시장 바닥이 손상되었거나 접착제 등이 제거되지 않았을 경우 바닥 보수 또는 접착제 제거에 소요되는 비용은 참가사가 부담하여야 한다.
- 전시장 내에서는 컴프레서, 전기대패, 전기톱, 전기그라인더 등 전동기구의 사용을 금한다.
- 전시장 내에서는 페인트칠을 할 수 없다.
- 장치기간에는 안전화, 안전모를 반드시 착용 후 전시장 입장이 가능하다.

마. 바닥공사

- 바닥공사의 자재는 참관객의 안전을 충분히 고려하여 설치하여야 한다.
- 바닥공사의 "마무리" 재료는 자유로이 할 수 있으나 관람객의 안전상 지장이 없는 동시에 마모 등에 의한 먼지가 발생하지 않도록 해야하며, 방염처리 되었거나 또는 불연성 자재를 사용해야 한다.
- 전시부스의 바닥은 전시장 통로 바닥과 10cm 미만 높이로 시공하여야 한다. 특히, 장애인이 휠체어로 출입이 가능하도록 시공해야 하며, 통로 쪽으로 향한 면은 반드시 경사를 완만하게 주어 참관객의 안전에 유의한다.

바. 복층구조물 설치

- 부스 내 복층구조물을 설치하고자 하는 업체는 [양식 4 : 독립부스 장치공사 신고서]를 작성하여 **2026. 10. 16(금)**까지 사무국으로 제출, 사전승인을 받아 시행 하도록 한다. **(180㎡이상 부스신청 및 '오픈규정' 준수업체에 한함)**
- 복층구조물은 소방법상 건물내장공사에 준하여 소방법령 및 건축구조 안전에 관한 일반적인 기준 범위 내에서 설치 및 운용을 허용하되 복층공사 시 구조검토는 반드시 벡스코 지정협력업체를 이용하여야 한다.
- 복층 구조물의 총 높이는 집기, 비품, 광고물 등을 포함하여 높이제한을 반드시 준수하여야 한다.
- 복층면적은 사용면적(바닥면적)의 1/3 이내로 하여야 하며, 전시부스 칸막이는 둘레의 1/2 이상을 개방(벽면, 밀폐가 아닌 안전가이드 등으로 설치)시켜야 한다. (안전가이드 높이 1.2m 이상)
- 상층부 면적이 100㎡를 초과하면 2층과 1층 사이에 2방향의 계단을 설치하여야 한다. 복층 계단의 너비 및 안전가이드 높이는 1.2m이상이어야 한다.
- 천장부분이 마감되는 경우에는 천장에 10㎡당 1개 이상의 자동 확산 소화기를 설치하여야 한다.
- 복층 출입구는 넓이 0.9m 이상으로 피난방향으로 열려야 하며, 입구 앞 상단에는 충전식 비상 조명 등을 설치하여야 한다.
- 안전관리요원을 반드시 상주시켜야 한다.
- 복층구조물은 전시장 내에서는 용접하지 않고 단순 조립할 수 있도록 외부에서 제작하여 시공하여야 하며 시공자재는 불연 제품을 사용하여야 한다.
- 복층 구조물은 구조물, 전시물, 인원 등 전체적인 중량이 제1전시장 및 제2전시장 1층 : 5톤/㎡, 제2전시장 3층 : 3톤/㎡, 공동구 : 1.5톤/㎡을 초과할 수 없으며 전시실 바닥과 복층구조물의 접촉부위가 특정지점에 집중되지 않도록 분산하여 전시실 바닥 및 표면에 피해를 주지 않아야 한다.
- 주최자와 전시장은 복층관련 도면, 구조 계산서를 검토하여 접수일로부터 10일 이내에 승인 여부 (조건부 승인포함)를 통보하여 참가사는 승인받은 설계도면대로 안전하게 시공하여야 한다. 승인된 설계도면대로 시공되지 않거나 현장의 안전 확인 시 문제가 있다고 판단 될 때에는 주최자와 전시장은 공사의 중지, 보완 등을 지시할 수 있다.
- 참가사는 복층의 장치, 전시 및 해체기간까지 주최자의 지시에 따라야 하며 그렇지 않을 경우

전력공급 중단, 부스폐쇄 등의 조치를 취할 수 있으며 참가사는 이로 인하여 발생한 피해에 대하여 일체의 보상을 주최자에게 청구할 수 없으며 또한 이와 관련하여 발생하는 일체의 사고에 대하여 참가사, 장치업체가 연대하여 책임을 부담한다.

사. 기타 준수사항

- 참가사는 전시장 벽면에 어떠한 장치물이나 부착물을 고정시킬 수 없으며 승인된 리깅 외 어떠한 것도 전시장 천정에 설치 및 고정할 수 없다.
- 모든 부스의 천장은 개방되어야 한다. 소규모 사무실 및 리셉션구역 등은 주최자의 사전 승인을 받을 경우 불연자재로 천장을 설치할 수 있다.
- 전시장의 기본적인 장치(전기, 전화, 급배수, 압축공기, 조립부스, 기타 안내판 설치 등)는 주최자가 맡는다.
- 모든 참가사재와 부스장치는 소방법령 및 건축구조의 안전에 관한 일반적인 기준과 행사장 운영 규정을 따른다.
- 독립부스를 시공하는 모든 참가사는 ABC형(4.5kg) 소화기(1개/90m²면적당, 복층구조의 경우 상하층 모두 설치)를 부스 내 비치해야 한다.
- 장치공사 시 전시장 소방시설의 훼손 및 파손을 방지하고 소방시설의 사용에 불편이 없도록 시공하여야 한다. 또한 긴급시의 대피에 지장이 없도록 시공해야 하며 화재예방을 위하여 난염 및 방염물품을 사용해야 한다.
- 공식 행사종료일 및 종료시간 이전에 주최자의 사전승인 없이 부스를 철거 할 수 없다.
- 장치 및 철거 공사 시 참가사의 부주의에 의한 전시장 기물의 훼손 및 파손에 대해서는 참가사의 비용으로 원상복구 하여야 한다.
- 참가사는 전시부스 철거 시 배정받을 당시의 상태로 복구해야 하며, 철거 전 벙스코 지정협력업체 중 선정하여 사무국에 반드시 통보해야만 한다. 만약, 철거 관련 의무를 이행하지 않을 경우, 주최자가 복구한 후 참가사에게 관련 소요 비용을 청구한다.
- 장치 및 철거 공사 시 참가사재, 장치물 및 전시물 등은 공용면적인 통로에 적재할 수 없으며 참가사가 배출한 쓰레기 및 부스 내 청결유지는 전적으로 참가사의 책임이다.
- 부스 시공자는 항상 사무국에서 발행한 출입증을 패용해야 한다.

3. 리깅부문 업무수행요령 (BTC에 한함)

가. 리깅 공사의 대상

- 리깅공사 가능지역 : BTC 행사장(제1전시장 1홀~3홀, 제2전시장 4홀)
- 리깅공사 불가능지역 : BTB 행사장(제2전시장 5홀 리깅불가)

나. 리깅부문 공사신고 및 공사절차

○ 공사신고서 제출

- 제출기한 : 2026. 10. 16(금)

- 제 출 처 : <http://ok.bexco.co.kr> (공사업체 명의로 신고)

- 구조검토승인 통보를 받은 후 구조검토업체에 설계도서를 제출해야 한다.

- 제출기한 내 공사신고서, 현장 안전관리계획서, 구조안전검토서를 제출해야 한다.

* 동 신고서 제출시 공사일정표 첨부

- 공사당일 자재(트러스, 체인블록, 슬링벨트(2중벨트))와 작업자의 안전장비 구비여부, 안전통제선 설치 등에 대한 검수를 받은 후 공사를 시행해야 한다.

- 리깅트러스의 정위치 인양은 반드시 벙스코 홀매니저의 검수를(승인) 받은 후 하여야 하며, 미준수시 리깅트러스 및 장비공급용 전원을 차단할 수 있다.

○ 공사신고서 제출 첨부서류 (미제출시 공사승인 불허)

- MT평면도에 배치한 리깅트러스 평면도(포인트 및 포인트별 하중 표기)
- 장비배치도(트러스에 설치하는 조명기구 등 장비의 설치위치 표기)
- 하중합산 표(동하중이 발생하는 무빙조명, 스피커 등은 합중하여 산출)
- 장비제원 표(트러스, 체인 모터, 슬링벨트)
- 리깅트러스에 설치하는 목구조물 상세도면 및 샘플(W-L, 1*1M)
- 리깅트러스에 설치하는 가연성 구조물의 방염증빙서류

다. 업무시 준수사항

→ 허용된 MT 포인트 외 리깅을 불허한다.

○ **실별 허용하중** (주위 환경에 따라 허용하중이 축소될 우려가 있으므로 사전협의)

구분	제1전시장 BTC (1,2,3홀)	제2전시장 BTC (4홀)	비 고
구조안전검토	180Kg 이상	100Kg 이상	의무사항
1개 업체당 최대 허용하중	20ton		허용하중초과 불허
MT당 허용하중	5ton	3ton	
포인트당 허용하중	◦ 포인트 : 0.3~0.5ton ◦ 비포인트 : 0.3ton 미만		
포인트간 총 허용하중 및 거리	◦ 포인트간 총 하중 1ton 이하 ◦ 포인트간 거리 4m 이상(리깅불가부분 제외) ※리깅불가부분은 사무국과 벅스코 홀매니저 직접문의		총 하중 및 포인트간격 준수

※ 상기 기준 외 리깅 절대 불가

※ 절점이란, 메인트러스 수직 재하부를 말함

○ 리깅공사

- 제1전시장(1홀~3홀) 및 제2전시장(4홀) 공통 준수사항

- ▶ 모든 포인트는 MT와 수직이 되도록 설계(시공) 하고, MT와 트러스는 안전고리(슬링벨트)를 2중으로 체결하여야 한다.
- ▶ 리깅트러스에는 트러스의 허용하중 이하로 구조물을 설치하여야 한다.
- ▶ MT와 리깅트러스의 연결은 체인모터와 슬링벨트로 시공하고 체인모터의 인양능력은 하부구조물의 총 합산중량보다 1.5배 이상 되어야 한다.
(체인모터와 슬링벨트의 수용하중 제원 표(성능인증서) 제출)
- ▶ 리깅트러스에 설치되는 모든 장비는 기존 고정 장치 외에 추가로 2중으로 고정을 하여야 한다.
- ▶ 리깅트러스에 설치된 장비의 사용전력이 100kw/h 이상 되는 경우 벅스코 전기안전관리자에게 사용 전 안전검사를 받아야 한다.
- ▶ 구조안전검토는 반드시 벅스코에 등록된 구조검토업체에서 받아야 한다.
- ▶ 리깅에 사용되는 모든 자재는 반드시 불연성(방염처리) 자재를 사용한다.
- ▶ 리깅공사를 시행하고 있는 공간 하부에는 일체 다른 장치공사를 할 수 없으며, 안전통제요원을 상주시켜 안전사고예방에 책임을 다하여야 한다.
- ▶ 리깅트러스 정위치 인양 후 시연(작동) 및 포인트 변경 불가하다.
- ▶ 기상이변(태풍)이 예상되는 기간에 리깅을 하는 경우 매니저(구조안전검토사)와 허용 중량에 대한 협의를 하여야 한다.
- ▶ 1,2,3홀 리깅포인트는 중, 횡방향 9m, 리깅트러스의 최대 Span, 횡방향1홀(55m) / 2A, 2B, 3A, 3B홀(20m) 이하, 종방향 90m 이하로 제한한다.
- ▶ 리깅은 부스 내에서만 하여야 한다.(부스면적 초과 시 주최자 협의)
- ▶ 트러스간 연결은 볼트·너트로 체결하여야 한다.

- ▶ 리깅트러스와 연결된 스포트(기둥)트러스는 자동 또는 수동방식의 작동형으로 하여야 한다.
- ▶ 리깅트러스에 단일품 300Kg이상의 구조물 또는 총합산 중량이 4ton 이상인 경우 트러스의 구조안전에 대한 증빙자료(구조안전검토서)를 제출하여야 한다.
- ▶ 동하중 반영 할증을 적용 : 대상(무빙장비, 스피커), 중량 30Kg(2배), 31~45Kg(3배), 45Kg초과(4배)
- ▶ 와이어로프는 $\phi 5\text{mm}$ 이상 피복 및 클립을 2중으로 체결한 것으로 사용하여야 한다.
- ▶ 턴버클은 주물외의 것으로 사용하여야 한다.
- ▶ 구조물에 이상 징후가 감지되거나 육안으로 위험성이 보이는 경우 즉시 하부에 기둥을 보강하는 등의 안전조치를 취하여야 한다.
- ▶ 리깅한 구조물을 절대 시연(작동 하거나 포인트를 이동할 수 없다.

- 제2전시장 준수사항

- ▶ 0.1톤 미만의 구조물은 MT 위치에 관계없이 리깅을 허용한다.
- ▶ 4A~F 각 홀당 하중은 6톤 이하, 4홀 총 허용하중은 35톤 이하로 제한한다.
- ▶ 4홀의 리깅포인트 절점 간격은 횡방향 3.5~4.05m, 종방향 16.8m이며, 리깅 트러스의 최대 Span은 횡방향 22m 이하, 종방향 21m 이하로 제한한다.
- ▶ 홀 분할 파티션 주변의 X브레이스 부재에는 리깅 불가하다.
- ▶ 4홀에서의 리깅은 메인트러스(3MT1, 3MT2) 외에는 불가하고 MT간 거리가 16.8m 이므로 리깅트러스는 720mm 이상의 것으로 하여야 한다.
- ▶ 4홀 화재감지센서는 전시장 상단 최후면에 설치되어 최전면까지 상시 레이저로 감지되고 있는 바 (아래그림 참조), 리깅 구조물 설치 시 간섭 및 감지되지 않도록 설치하여야 한다.
(센서 위치 - 높이 : 10.3m / 간격 : 전시장 후면 붉은 원형 도형 참조)



○ 리깅 트러스용 자재

- 부식된 자재 및 현저히 녹슨 자재는 절대 사용을 금지한다.(체인, 모터, 트러스 등 모든 자재 해당)
- 트러스 재질은 반드시 알루미늄소재 계열(6000계열/T6)이상의 것 사용하여야 한다.
- 트러스 직선길이 18m 이상은 가로/세로720mm 이상의 것을 사용하여야 한다.
(부착물의 총 하중이 100kg 이하인 경우 가로/세로 400mm도 구조검토 후 안전성이 증명된 경우 사용가능 함)
- 체인블록, 슬링바, 체인모터는 안전성이 검증된 것을 사용하고 리깅되는 구조물을 안전하게 인양할 수 있는 능력(1.5배)의 것을 사용해야 한다.
- H빔이 손상되지 않도록 빔 표면에 보호재를 설치하여야 한다.

○ 기타 준수사항

- 공사는 승인받은 구조안전검토서와 일치되게 시공하고 부득이 리깅포인트 및 구조물을 추가 설치해야하는 경우 공사를 중단하고 구조안전에 대한 재검토를 받고 안전성이 증명 된 후 공사를 하여야한다.
- 리깅공사 중 작업자 전원은 안전모와 안전화를 착용하고, 그 하부에는 제3자가 접근할 수 없도록 안전구역을 설정하고 통제 하여야 한다.
- 리깅트러스는 독립된 구조로 설치하고, 하부구조물과의 연결을 금지한다.

- 리깅은 허가한 포인트에 수직으로 하여야 한다.
- 현장대리인은 구조물의 이상 유무를 지속적으로 점검 하여야 한다.
- 리깅트러스에 설치한 시설에 대한 책임은 시공 당사자가 지는 것이 원칙이며, 리깅(트러스)업체는 구조안전검토서와 동일하게 시공하는지에 대한 관리감독을 하여야 한다.
- 설계(도면)변경 승인 및 조건부 승인을 허가받은 후 승인받은 부분을 반영하지 않고 시공한 경우 해당 구조물에 전원을 차단할 수 있다.
- 제출서류 양식 등은 공사신고사이트 참고 (벙스코 홀매니저실에 문의)

라. 구조검토

○ 업무수행 시 준수사항

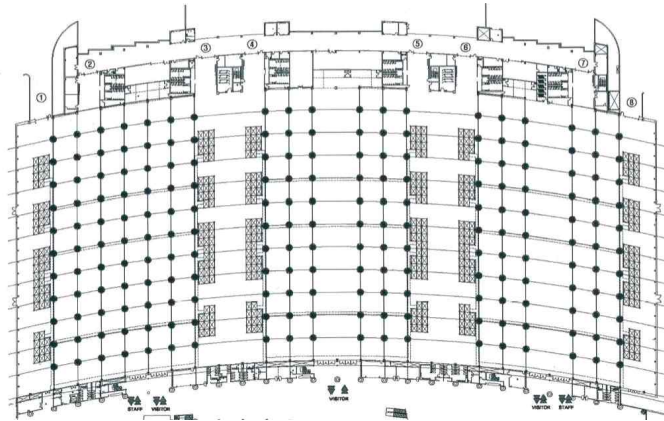
- 구조검토는 리깅부문 업무수행요령의 절차와 관계법령에서 정한 원칙에 따라 설계도서의 검토 및 승인을 하여야 한다.
- 벙스코 홀매니저 승인이 없거나 제 규정에 반하는 설계도서, 구조검토가 불가하다.
- 구조안전검토 자료에 준하여 리깅공사를 시행하고 있는지 현장점검을 시행하여 확인한 후 이상 유무를 벙스코(매니저실)에 통보하여야 하며, 부득이 보강이 필요한 경우 보강 안을 제출하여 승인을 받아야 한다.

○ 리깅공사 승인절차

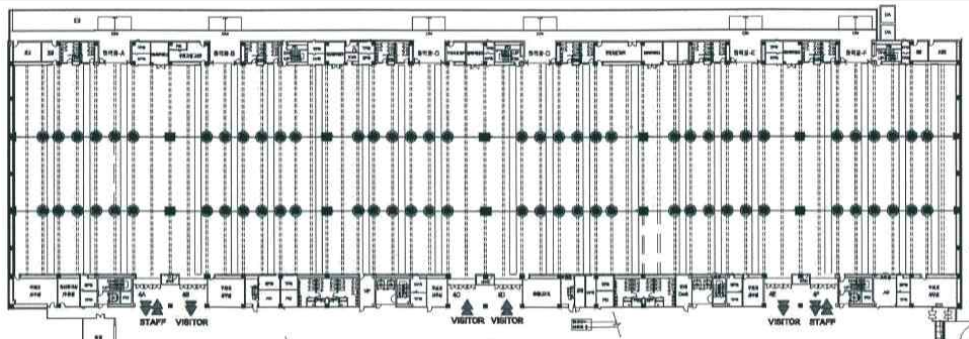
- 리깅업체 OK사이트 공사신고서 제출 → 담당매니저 검토 (서류미비 시 보완) → 담당매니저 승인(리깅업체에 구조검토승인통보)
- 리깅업체 설계도서 구조검토업체에 제출 → 구조검토 수행(수정사항이 있을 경우 담당매니저와 협의 후 공사업체에 수정통보) → 구조안전 승인
- 리깅업체 OK사이트에 구조계산 납품완료 확인서 및 구조안전검토서 제출

마. 벙스코 전시장 메인트러스 포인트 평면도

제1전시장



제2전시장 1F (4홀)



4. 전기설치

- 가. 전기시설 설치 기본공사는 독립부스의 경우, 각 참가사의 전시부스까지 배선하고 부스 내에 No-Fuse-Breaker를 설치하는 것을 말하며 이는 주최자가 일괄 시공하고 부스 내의 전기공사는 참가사가 직접 시공한다. 조립부스의 경우, 주최자가 내선공사 및 조명공사까지 시공한다.
- 나. 전시장 전체적인 운영의 원활화를 기하기 위하여 독립부스 참가사는 반드시 벙스코 지정협력업체 중에서 업체를 선정하여야 하며 이 내용을 주최자에게 통보하여야 한다.
- 다. 공급전력은 아래와 같으며 참가사가 전시품 작동을 위해 전압 및 사이클 변경이 필요한 경우에는 참가사 부담으로 변압기 또는 변류기를 설치할 수 있다.

구 분	주파수(Hz)	전기방식 및 전압(V)
전시조명용	60	220V 단상
전시동력용	60	220V 삼상
		380V 삼상

라. 전기설치 규제사항

- 전기 공급은 **2026. 11. 18(수)**부터 부분적으로 제한 송전하며, 전시기간 중에만 전시시작 30분전부터 전시종료 30분후까지 정상 공급한다. 단, 24시간용은 전시기간 중, 종일 송전한다.
- 220 볼트용 콘센트를 설치할 시에는 전용품을 사용하여야 하며, 배선용 차단기 및 콘센트 설치하는 바닥으로부터 최소한 30cm 이상의 높이에 전시품 작동용과 조명용으로 구분하여 설치하여야 하며 전시품 작동용 모터 및 기기에는 제3종 접지공사를 하여야 한다.
- 국부조명 전력은 1㎡당 100W를 초과할 수 없다.
- 전기공사에 사용되는 재료는 신품으로 정부가 승인한 KS표시 규격품이어야 하며, 전선은 반드시 규정된 케이블로 사용하여야 한다.
- 배선공사는 전기용량에 관계없이 600볼트 EV케이블을 사용하여야 하며 600볼트 IV전선 및 PVC 코드는 절대 사용할 수 없다.
- 장식용등, 형광등, 백열등 등의 조명기구를 설치할 때에는 특히 화재예방과 참관객 화상예방 등을 고려하여야 하며, 설치장소의 재료는 불연자재를 사용해야 한다.
- 전등, 저항기 및 기타 발열예상기구를 설치할 시 가연성 물질로부터 격리하여야 하며, 요동하거나 탈락되지 않도록 고정시켜야 한다.
- 특별한 사유가 없는 한 전기시설공사는 전기설비기술 기준 령에 적합하여야 하며, 전기사용은 주최자의 안전검열을 받은 후에 할 수 있다.
- 장치기간 중 기계의 조립, 조정, 시운전과 장치물의 설치, 해체, 철거를 위하여 임시전력을 공급 받고자 하는 참가사는 주최자에게 사용신청을 하여야 한다. 단, 전시장 내에서는 컴프레서, 전기 대패, 전기톱, 전기그라인더 등 전동기구의 사용을 금한다.
- 전시회 기간 중에 부스 내 전기관련시설에 대하여 하자보수를 받고자 하는 경우 반드시 주최자의 사전 승인을 받아야 한다.
- 전기사고의 예방을 위하여 수시로 주최자 직원이 부스 내의 전기설비와 시운전 상황을 점검하며, 점검 시 불량소재가 발견될 때에는 보수지시를 하고 보수완료 시까지 송전을 중단한다.

5. 조명 설치

- 가. 주최자가 시공하는 조립식부스의 기본조명에 한하여 무료로 전기를 공급한다.
- 나. 실내전시장의 천정 일반조명은 메탈 등, 할로겐 등으로 설비되어 있다.
- 다. 전시품에 대한 조명 설치의 전시장의 상황을 고려하여 설치하되, 참관객의 위험 및 화재발생 예방에 충분히 유의해야 한다.

6. 급배수 설치

가. 주최자는 참가사의 요청이 있는 경우 급배수라인을 전시장 지하공동구의 해당 트렌치에서 참가사의 전시부스까지 일괄시공하며 설치규격은 아래와 같다.

구 분	수 압	공급관 규격
급 수	4kg/cm ²	ø20
배 수	-	ø80

나. 단수, 수압저하 등으로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가사부담으로 보호 장치를 설치하여야 하며, 주최자는 이에 대한 일체의 책임을 지지 않는다.

다. 참가사는 전시시간 종료 후 반드시 단수하여야 한다.

라. 급배수 사용료는 전시회가 끝난 후에 따로 정산하지 않는다.

7. 압축공기 설치

가. 주최자는 참가사의 요청에 따라 압축공기라인을 전시장 지하공동구의 해당트렌치에서 참가사의 전시부스까지 일괄시공하며 설치규격은 아래와 같다.

사용압력	공급관 규격
5kg/cm ²	ø20

나. 압력저하로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가사 부담으로 보호 장치를 설치 하여야 하며, 주최자는 이에 대한 일체의 책임을 지지 않는다.

다. 참가사는 전시시간 종료 후 필히 압축공기 밸브를 잠그고 안전점검을 하여야 한다.

라. 압축공기 사용료는 전시회가 끝난 후에 따로 정산하지 않는다.

8. 참가사 장치물의 절약과 폐기물의 처리

가. 전시장에서 사용하는 참가사 장치물에 대해서는 자원과 에너지 절약을 위해 계획단계에서부터 재활용을 고려해야 한다.

나. 전시품은 포장재를 사전 제거한 후 반입해야 하며 부득이 한 경우, 보관하여 철수 시 재활용해야 한다.

다. 홍보물은 가급적 재활용이 가능한 용지를 사용해야 하며, 코팅된 종이류의 사용은 지양한다.

라. 장치공사 중 발생한 폐기물은 배출자가 처리하는 것을 원칙으로 하며, 만약 철거가 완료된 시점까지 이 의무를 이행하지 않은 경우는 주최자가 처리하여 해당업체에게 이에 소요된 비용을 청구한다.

마. 참가사는 폐기물의 배출억제를 위해 노력해야 한다.

9. 안전규정

가. 전시장 내에서 사용하는 모든 자재는 소방법규에 따라 불연처리가 되어야 한다.

나. 주최자는 필요에 따라 참가사에게 화재방지와 관련하여 시정을 요구할 수 있으며, 참가사는 이러한 시정조치에 대하여 즉시 이행하여야 한다.

다. 소방법령에 따라 전시장 및 기타 실내 전역에서는 금연이다.

라. 전시장 내에서의 폭발물, 가연성 물질 및 가연자재의 반입과 사용을 금한다.

마. 위험물의 전시장 내 반입은 금지되며, 위험물의 유형은 아래와 같다.

- 가솔린, 등유 등의 유류와 프로판 가스 등의 가연성 가스 및 고압가스
- 가연성 증기 발생기기, 취사용 전열기구
- 화약류
- 이외에도 주최자가 화재, 폭발 등 기타 사고가 발생할 우려가 있다고 판단되는 물품의 반입은 금지한다.

바. 참가사는 유사시에 대비해 90m²당 1개의 ABC형(4.5kg) 소화기를 비치하여야 한다.

- 사. 장치기간 종료 시까지 소화기를 비치하지 않을 시에는 주최자가 직접 비치하는 등의 필요한 조치를 할 수 있으며, 이에 소요되는 경비는 참가사가 부담하여야 한다.
- 아. 전시용 차량 및 기계의 반입과 시운전을 위해 허용하는 연료는 5ℓ이내이다.
- 자. 전시회기간 중 부득이 화기, 위험물 등을 취급하고자 하는 참가사는 **2026. 10. 16(금)**까지 [양식 9 : 위험물 사용 신청서]를 작성하여 사무국에게 제출하여야 한다. 제출된 서류는 전시장의 심사를 거쳐 승인여부를 통보하며 승인 받은 경우에만 취급이 가능하며 참가사는 반드시 주최자 및 전시장의 지시에 따라야 한다.
- 차. 승인을 받은 위험물의 취급은 소방법령 및 고압가스 안전 관리법에 따라야 한다.
- 카. 위험물 취급자는 반드시 해당 국가자격증 소지자여야 한다.

10. 시간 외 작업신청서

- 가. 장치 및 행사기간 중 08:00-20:00 이외 시간을 사용할 경우 별도의 요금이 부과된다.
- 나. 시간 외 작업은 반드시 참가사 또는 장치 담당자가 [양식 11 : 시간 외 작업 신청서]를 작성하여 사무국에 제출 및 비용정산 후 가능하다.

11. 전시품 운송

- 가. 제반 전시화물(부스 장치물 포함)은 "작업일정"(동 매뉴얼 15p)에 명시한 장치일에 맞추어 전시장에 도착하여야 하며 참가업체(혹은 참가업체의 권한을 위임받은 자)가 직접 수령하여야 한다.
- 나. 해외에서 운송되는 물품은 반입목적에 따라 대한민국 세관에 적법한 통관절차를 거쳐야 한다.
- 전시회 종료 후 해외로 재 반출될 경우 "ATA Carnet", "재수출조건부면세"등을 권장
 - 전시회 종료 후에는 재 반출하여야 하나, 수요자가 있는 경우 정식 통관절차를 밟아 수입이 가능하다.
- 다. 해외운송서류 기재요령

○ CONSIGNEE :

Official Forwarder Name :
Forwarder Address
TEL : , FAX :
ATTN :
Email :

○ NOTIFY PARTY :

EXHIBITION NAME: G-STAR 2026
NAME OF EXHIBITOR :
BOOTH NO. :

○ DESTINATION :

라. 전시품 반입

- 원활한 운영을 위해 지스타 사무국과 반입일정을 확인해야 한다.
- 국내외 전시물품에 있어 일반우편이나 Fedex를 이용해서 전시장에 배달하는 것은 금지되어 있다.

12. 기타

- 동 매뉴얼에 명기되어 있지 않은 사항도 벅스코 전시장 운영규정을 준수하여야 한다.

V. 참가업체 지원사항

1. 참가사 출입증 발급

가. 배포수량 기준 (BTC-BTB 동일)

부스규모	3부스 이상	2부스	1부스
출입증 수	참가 부스 수 X 2	5장	

나. 신청 : 참가사는 지스타 홈페이지 또는 이메일 회신을 통해 [양식 3: 참가사 출입증 신청서]를 작성하여 **2026. 10. 16(금)**까지 사무국에 제출해야 함

※ 부스 규모를 반드시 확인 하신 후 제공되는 수량에 맞추어 신청서를 작성해 주시기 바랍니다.

※ 주어진 배포수량 이상의 출입증이 필요하신 경우, 사무국으로 개별 연락 주시기 바랍니다.

(별도 추가비용 발생)

다. 수령 : 신청한 출입증은 **2026. 11. 18(수)** 하기 장소에서 수령 가능합니다.

※ 제1전시장 BTC : 벅스코 제1전시장(본관) 1층 로비 등록데스크

제2전시장 BTC : 벅스코 제2전시장(신관) 1층 로비

BTB : 벅스코 제2전시장(신관) 3층 로비 등록데스크

2. 무료초대권 지급

가. 배포수량 (BTC 참가업체에 한하여 배포)

부스 규모	100부스 이상		80부스 이상		60부스 이상		40부스 이상		20부스 이상		10부스 이상	10부스 미만	1부스
지원 규모	1,500장		1,300장		800장		500장		150장		전일권 70장	전일권 20장	전일권 10장
	평일권 500장	전일권 1,000장	평일권 500장	전일권 800장	평일권 300장	전일권 500장	평일권 200장	전일권 300장	평일권 50장	전일권 100장			

나. 용도 : 참가사가 일반고객용으로 증정할 수 있도록 제공합니다(전시기간 내 1회 사용 가능).

※ BTB관은 무료초대권으로 입장할 수 없음

다. 배포시기 : 10월 말, 온라인 배포 예정입니다.

라. 주의사항

1) 무료초대권을 판매하거나 비 참가업체에 재양도하는 것은 엄격히 금지되어 있으니 무료초대권 관리에 만전을 기해주시기 바랍니다.

2) 평일권은 11/19(목), 11/20(금) 중 1일, 전일권은 11/19(목)~11/22(일) 중 1일 사용 가능합니다.

3) 배포되는 무료초대권의 자세한 사용 방법은 추후 별도 안내 예정입니다.

3. 지정 협력호텔 정보

※ 각 숙박시설의 객실 룸이 한정되어 있어 예약이 조기에 마감될 수 있습니다.

※ 세부 룸 타입과 지스타 전용 금액은 추후 별도 안내 예정입니다.

○ 파라다이스 부산

- 예약문의

전화: 010-5238-2025 (담당: 석근우 지배인) / 홈페이지: busanparadisehotel.co.kr

○ 그랜드조선 부산

- 예약문의

전화: 010-3047-0056 (담당: 이효석 파트장) / 홈페이지: gjb.josunhotel.com

○ 웨스틴 조선 부산

- 예약문의

전화: 010-6385-8276 (담당: 강신재 지배인) / 홈페이지: www.josunhotel.com/hotel/westinBusan.do

○ 파크하얏트부산

- 예약문의

전화: 010-5210-3958 (담당: 강다인 지배인) / 홈페이지: busan.park.hyatt.com

○ 시그니엘 부산

- 예약문의

전화: 010-6668-3578 (담당: 한준희 매니저) / 홈페이지: www.lottehotel.com/busan-signiel

○ 롯데호텔 부산

- 예약문의

전화: 010-7152-2799 (담당: 류수안 매니저) / 홈페이지: www.lottehotel.com/busan-hotel

○ 아난티 옛 부산 코브

- 예약문의

전화: 010-4347-4943 (담당: 황정규 책임) / 홈페이지: ananti.kr

○ 신라스테이 해운대

- 예약문의

전화: 010-6406-4180 (담당: 박세연 지배인) / 홈페이지: shillastay.com/haeundae

○ 뉴시즈 엘시티 레지던스

- 예약문의

전화: 010-2461-3252 (담당: 최희수 지배인) / 홈페이지: www.newczlct.com

○ **트레블로지 스위트 부산센텀**

- 예약문의

전화: 010-9019-1993 (담당: 유관우 팀장) / 홈페이지: travelodgehotels.asia/ko/

○ **그랜드모먼트 유스호스텔**

- 예약문의

전화: 010-3597-4740 (담당: 최규호 팀장) / 홈페이지: www.grandmoment.co.kr/

○ **블루스토리**

- 예약문의

전화: 010-4007-8969 (담당: 이아람 주임) / 홈페이지: www.bluestoryhotel.com

○ **코오롱 씨클라우드 호텔**

- 예약문의

전화: 010-9182-6700 (담당: 박병찬 지배인) / 홈페이지: www.seacloudhotel.com

○ **아스티호텔 (부산역)**

- 예약문의

전화: 051-409-8806 (담당: 정다운 팀장) / 홈페이지: astihotel.co.kr

○ **사우스반데코호텔 (서면)**

- 예약문의

전화: 010-2432-8553 (담당: 손진희 대리) / 홈페이지: southvandeco.imweb.me/

※ 상기 제휴호텔들의 할인 혜택은 주최 측 또는 호텔 측의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
예약 시 필히 확인하시기 바랍니다.

4. 교통 안내

구 분	기 관	웹 사 이 트
항 공	에어부산	www.airbusan.com
	제주항공	www.jejuair.net
	진에어	www.jinair.com
	대한항공	www.koreanair.com
	아시아나	https://flyasiana.com/
철 도	코레일	https://info.korail.com/
	SRT	https://etk.srail.kr/main.do
고속버스	부산종합버스터미널	www.bxt.co.kr
	서부시외버스터미널	www.busantr.com